

委任状について

お客様に安心して貯金等のお取引をいただけるよう、JAでは原則として貯金者ご本人様とお取引いただいております。

しかしながら、貯金者ご本人様のご都合により、当組合へのご来店が困難な場合は、代理人様によるお取引も可能でございます。

その際、各お取引に必要な書類・ご印鑑等に加え、代理人様に委任した内容が記載された委任状が必要となります。

委任状の様式については任意でございますが、下記の委任状をご利用ください。

記入例も掲載しておりますので、ご参考ください。

用紙サイズにつきましては、A4サイズでお願いいたします。

- この委任状に基づき受任者様がお取引を行う際は、受任者ご本人様を確認できる書類（運転免許証・マイナンバーカード（通知カードは使用できません）等）をご持参ください。
- 委任状の記入漏れ・誤記入などがあるとお取引をお断りすることがございます。
- 記入内容に漏れ・誤りがないかご確認いただき、代理人様をご持参ください。

※ご注意ください

- 委任状の内容は全て貯金者ご本人様の「自筆」にてご記入ください。
- 代理人様とのお取引の際、貯金者ご本人様に電話でお取引内容を確認させていただく場合がございます。
- あらかじめ、貯金者ご本人様からお電話で委任内容等をご連絡いただくと、当日のお取引がスムーズに行えます。

委 任 状

年 月 日

南彩農業協同組合 御中

| | | |
|------------|-----------------------------|-------------|
| 本人 | 〒 - TEL () - | お届け印 |
| | おところ おなまえ | |
| 受任者 | 〒 - TEL () - | |
| | おところ おなまえ (続柄または関係:) | |

私は、上記受任者に貴組合における私名義の以下の取引について、1 で選択した権限を委任いたしました。本状に基づき、貴組合が同人の指示により取引を行われたことに関して、今後いかなる事態が生じましても、私が責任を負い、貴組合にご迷惑をおかけすることはいたしません。

1 受任者に委任する権限（該当するほうに✓）

- 帳票等への記入・押印は本人が行い、農協への提出のみ受任者が行える様に、権限を委任します。
- 帳票等への記入・押印および農協への提出を、受任者が行える様に、権限を委任します。

2 受任者が行う取引の内容

| 貯金種類等 | 口座番号等 | 取引の内容 |
|-------|-------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |

（ご注意）

- すべて本人の「自署」にてお願いします。
- 受任者の本人確認ができる書類（運転免許証・健康保険証等）をお持ちください。なお、取引によっては、本人（口座名義人）の本人確認ができる書類も必要となる場合があります。
- 取引の内容は、具体的にご記入ください。

（農協使用欄）

| 係 印 | 印鑑照合 | 検 印 |
|-----|------|-----|
| | | |

記入例

委任状

委任状を書いた日をご記入ください
年 月 日

南彩農業協同組合 御中 全て貯金者ご本人様をご記入・ご捺印ください。

| | | |
|-----|---|-----------------------------|
| 本人 | 〒 ー TEL () ー | お届け印 下記2の対象貯金の届け印を押印ください |
| | おところ ※郵便番号・電話番号・おところ・おなまえすべてご記入ください。 おなまえ ※電話番号は日中ご連絡が取れる番号をご記入ください。 | |
| 受任者 | 〒 ー TEL () ー | |
| | おところ ※受任者の欄も貯金者ご本人様をご記入ください。 おなまえ (続柄または関係：) | |

私は、上記受任者に貴組合における私名義の以下の取引について、1 で選択した権限を委任いたしました。本状に基づき、貴組合が同人の指示により取引を行われたことに関して、今後いかなる事態が生じても、私が責任を負い、貴組合にご迷惑をおかけすることはいたしません。

必ず✓を付けてください。✓が付いてないとお取引をお断りすることがございます

1 受任者に委任する権限（該当するほうに✓）

- 帳票等への記入・押印は本人が行い、農協への提出のみ受任者が行える様に、権限を委任します。
- 帳票等への記入・押印および農協への提出を、受任者が行える様に、権限を委任します。

2 受任者が行う取引の内容

| 貯金種類等 | 口座番号等 | 取引の内容 |
|------------|---------|---|
| 普通貯金や定期貯金等 | 〇〇〇〇〇〇〇 | ご希望のお取引を具体的にご記入ください。 |
| | | 記載例：・ ¥◇◇◇を出金 ・ 〇〇銀行△△支店口座番号〇〇〇〇へ ¥◇◇◇振込等 |
| | | |

(ご注意)

- すべて本人の「自署」にてお願いします。
- 受任者の本人確認ができる書類（運転免許証・健康保険証等）をお持ちください。なお、取引によっては、本人（口座名義人）の本人確認ができる書類も必要となる場合があります。
- 取引の内容は、具体的にご記入ください。

(農協使用欄)

| | | |
|-----|------|-----|
| 係 印 | 印鑑照合 | 検 印 |
| | | |